

Beszámoló Horváth Balázs

2024. november 26. - 2024. december 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. november 28.
EHK ülés - 2024. december 4.
EHDK ülés - 2024. december 9.
EHK ülés - 2024. december 12.
EHDK ülés - 2024. december 16.
EHK ülés - 2024. december 19.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

2024. december 9. - Részvétel a Szenátus rendkívüli ülésén
2024. december 16. - Részvétel a Szenátus decemberi ülésén

Személyes Egyeztetések

-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés az időszak alatt Török Csongorral az Egyetem szakkollégiumaival, versenycsapataival, öntevékeny köreivel kapcsolatban
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Gallai Eszterrel az ÉSZI kérvényekről
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Krisfalusi Beátával az ÉSZI kérvényekről
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása és leadása az ÉSZI részére
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival
-A hónap során folyamatosan - Egyeztetés a kari gazdasági referensekkel a gazdasági beszámolóval



felmerülő kérdésekkel kapcsolatban

2024. november 26. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK alumni esttel kapcsolatban

2024. november 26. - Egyeztetés Pusztay Botonddal, Lévai Imrével és Veliczky Zsófiával az EHK Alumni Találkozó kapcsán

2024. november 26. - Egyeztetés Grizák Mátéval a KJK HK egyetemi autókölcsönzési kérdésével kapcsolatban

2025. november 27. - Egyeztetés Aux Liliánával az ÉPK HK irodaeszköz beszerzésével kapcsolatban

2025. november 28. - Egyeztetés Gallai Eszterrel a KJK HK eszközbeszerzésével kapcsolatban

2025. november 28. - Egyeztetés Lévai Imrével az NKOH számára elküldendő adatszolgáltatásról

2025. november 28. - Részvétel a rendkívüli vezetői fórumon

2025. november 29. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a KJK HK eszközbeszerzéseivel kapcsolatban

2025. november 29. - Egyeztetés Iván Bálinttal a VBK HK irodaeszköz beszerzésével kapcsolatban

2025. november 29. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával és Manna-Ficzek Gizellával a gazdasági év zárásával kapcsolatban és a még várható igénylésekkel kapcsolatban

2025. december 2. - Egyeztetés Kanyó Zakariással és Gondolovics-Tarró Anikóval a GTK HK Alumni est részleteivel kapcsolatban

2025. december 2. - Egyeztetés Kanyó Zakariással, Tóth Mártonnal és Pusztay Botonddal a GTK HK Alumni est részleteivel kapcsolatban

2025. december 2. - Egyeztetés Kovács Szilviával a HKT évváró vacsorával kapcsolatban

2024. december 3. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval az egyetemi hallgatói fórum plakátok kihelyezésével kapcsolatban

2024. december 3. - Egyetemi hallgatói fórumról szóló plakátok kihelyezése a Q és I épületben

2024. december 3. - Egyeztetés a GTK kommunikációs kollégáival a Q TV-re egyetemi hallgatói fórumról szóló anyag kihelyezéséről

2024. december 3. - Egyeztetés Orbán Balázssal az NKOH adatszolgáltatással kapcsolatban

2024. december 3. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával az aktuálisan futó beszerzésekről

2024. december 3. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával és Lévai Imrével a Jegesesttel kapcsolatban

2024. december 4. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az évindító rendezvényes workshoppal kapcsolatban

2024. december 5. - Egyeztetés Kovács Szilviával a Kari Lapok műszaki leírásával kapcsolatban

2024. december 5. - Részvétel az Egyetemi Hallgatói Fórumon

2024. december 6. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a még várható igénylésekről és az év lezárásáról

2024. december 6. - Többszöri egyeztetés a nap folyamán Gallai Eszterrel az aktuálisan futó eszközbeszerzésekről

2024. december 11. - Egyeztetés Orbán Balázssal és Lévai Imrével az NKOH adatszolgáltatást illetően

2024. december 11. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a BME Jegesesttel kapcsolatban





2024. december 13. - Egyeztetés Németh Ákossal egyetemi autó kölcsönkéréséről az egyetemi adományok összegyűjtéséhez

2024. december 13. - Egyeztetés Kovács Szilviával az év gazdasági zárásával kapcsolatban

2024. december 16. - Egyeztetés Gurin Attilával a KJK HK beszerzéseivel illetve évvzárással kapcsolatban

2025. december 19. - Részvétel a TEDxBME szervezésével kapcsolatos megbeszélésen

2025. december 20. - Egyeztetés Kovács Szilviával a kari lapokkal, év zárással és aktualitásokkal kapcsolatban

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. november 28.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 1.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 4.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 8.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 12.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- MŰHASZ igényléskövető táblázatának folyamatos vezetése, igénylésekhez tartozó levelezések elindítása

- HKT-vel való egyeztetések a gazdasági folyamatokról, igénylések koordinálása, külföldi kiküldetések pontosítása

- A balatonlellel ifjúsági táborban tartandó táborok vendégkönyveinek elküldése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság számára

Eseti tevékenységek:





- Az ÉMK HK, ZIE számára szóló Németh Endre mérőtelep megrendelőjének és igénylésének átnézése
- Az ÉMK HK, VPKNet számára szóló Németh Endre mérőtelep megrendelőjének és igénylésének átnézése
- A GTK HK eszközbeszerzésének átnézése és javítása
- A KJK HK és a GHK utánpótlás keret felhasználásról költségvetések átnézése
- A VBK HK eszközbeszerzéssel kapcsolatos igénylések módosítása az ÉSZI által nyújtott visszajelzések alapján
- Kari Lapokhoz szükséges műszaki leírások bekérése a karok részéről
- Az ÉSZI által kért módosítások elvégzése a kért igényléseken valamint, elküldése Krisfalusi Beátának
- A BME Jegesest költségvetésének elkészítése és átnézése Veliczky Zsófiával
- Hallgatói Csoportok Gazdasági ügyeinek tisztázása Török Csongorral
- A TEDx szervezői hétvégéről szóló igénylés elkészítése Lévai Imrével
- 123rf stockfotó előfizetésről szóló igénylés elkészítése és átvitele az ÉSZI irodájába
- A KHK gazdasági beszámoló tábla készítésének folytatása
- A BME Jegesest költségvetésének frissítése és egyeztetése Veliczky Zsófiával
- Az ÉSZI által kért műszaki leírások javítása
- A gazdasági beszámoló tábla véglegesítése és kiküldése a karoknak

Egyéb feladatok

- Hallgatói tanácsadás
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel és Langár Ákossal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Ügyelet tartása az Egyetemi Hallgatói Képviselő irodájában:
- november 26. 12:00-14:00
- december 03. 12:00-14:00
- december 10. 12:00-14:00
- december 17. 12:00-14:00
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Segédkezés az EHK alumni est helyszíni előkészítésében
- Részvétel és helyszíni operatív feladatok ellátása az EHK Alumni esten





- A november 25-i EHDK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- Karácsonyi süteményosztással kapcsolatos kommunikáció a segítőkkel
- Karácsonyi sütemény és meleg tea osztás a hallgatók és oktatók részére
- Karácsonyi sütemény és meleg tea osztás a hallgatók és oktatók részére

Az értékelt időszakban elért pontszám: 157.55 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 157 600 Ft

